**Modello H**

**ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI SEZIONI SCUOLA INFANZIA**

**ANNO SCOLASTICO 2026-2026**

Al Direttore Generale

dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria

Settore scuole non Statali

Via Carlo Manuali, n. 4

06121 PERUGIA

[drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

# **Oggetto: domanda di attivazione sezioni scuola dell’infanzia anno scolastico 2026-2027**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via o Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) ❑ gestore persona fisica

❑ rappresentante legale del sottoindicato

Ente o Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sita nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_\_\_

numero di telefono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numero di fax

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Constatato che il numero di iscrizioni relative all’anno scolastico 2026-2027 pervenute entro il termine fissato dal Ministero dell’Istruzione è \_\_\_\_\_\_\_ (come da elenco allegato).
* Verificata la disponibilità dei locali nell’edificio che ospita le sezioni della scuola dell’infanzia.
* Ai sensi dell’art. 4.7 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008

**CHIEDE**

**L’autorizzazione all’attivazione di n° \_\_\_\_ nuove sezioni**, dovuto a nuovi iscritti che non possono essere integrati nelle sezioni esistenti.

Pertanto, a decorrere dal 1° settembre 2026 le sezioni funzionanti saranno n° \_\_\_\_\_\_.

Allo scopo di ottenere l’autorizzazione si allega la seguente documentazione:

1. Relazione a firma del Gestore/Rappresentante Legale contenente le motivazioni che hanno determinato l’eccedenza di iscrizioni e l’impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle sezioni esistenti;
2. Documentazione attestante l’idoneità dei locali, ed in particolare:

* Pianta planimetrica dei locali;
* Certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
* Certificato di agibilità
* Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione di esonero da tale obbligo
* Documento di valutazione dei rischi

in alternativa:

* Relazione tecnica rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza, che attesti, comprendendovi la nuova sezione, l’idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili

1. Elenco nominativo degli alunni iscritti completo di data e luogo di nascita, datato e sottoscritto;
2. Nulla osta della competente Autorità Ecclesiastica ad inoltrare la domanda per l’autorizzazione all’attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi);

Luogo e data firma del Gestore/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_